

# ₹100 /— के स्टाम्प पेपर पर फोटों युक्त शपथ पत्र (प्रारूप)

समक्ष—

कुलपति, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज

द्वारा कुलसचिव

शपथकर्ता/शपथकर्ती.....पुत्र/पुत्री..... आयु.....वर्ष जो  
(महाविद्यालय का नाम) का प्रबन्धक है, शपथकर्ता शपथपूर्वक बहलफ निम्न बयान करता/करती  
हैं कि—

1. शपथकर्ता/शपथकर्ती के महाविद्यालय.....की स्थापना वर्ष.....में हुई थी।
2. ....(महाविद्यालय का नाम)..... को अनापत्ति पूर्व में .....(वि०वि० का नाम) से पत्रांक संख्या..  
..... दिनांक—.... / ..... / ..... के द्वारा .....(पाठ्यक्रम का नाम विषय सहित) प्राप्त हुई।
3. ....(महाविद्यालय का नाम)..... को सम्बद्धता पूर्व में .....(वि०वि० का नाम) से पत्रांक संख्या...  
..... दिनांक—.... / ..... / ..... के द्वारा .....(पाठ्यक्रम का नाम विषय सहित) प्राप्त हुई।
4. ....(महाविद्यालय का नाम)..... को प्राप्त अनापत्ति में वर्णित गाटा संख्या (क्षे० सहित)..... पर ही  
महाविद्यालय संचालित है एवं भवन निर्माण कराया गया है।
5. आवेदित पाठ्यक्रम हेतु महाविद्यालय/संचालक सोसाइटी/ट्रस्ट के नाम निर्धारित मानकानुसार  
भूमि गाटा संख्या (क्षे० सहित).....उपलब्ध हैं।
6. महाविद्यालय के प्रबन्ध समिति का अनुमोदन .....(वि०वि० का नाम) के पत्रांक संख्या— ...  
..... के द्वारा प्राप्त है।
7. प्रबन्धक/प्राचार्य .....(महाविद्यालय का नाम) इस विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त समस्त  
दिशा—निर्देशों के अनुपालन हेतु कृत संकल्प है।
8. महाविद्यालय द्वारा पूर्व में जिस भूमि पर महाविद्यालय संचालन हेतु अनापत्ति प्राप्त हुई थी उस  
भूमि का क्रय—विक्रय अथवा लीज हस्तान्तरण नहीं किया गया है और न ही भविष्य में किया  
जायेगा एवं जिस भूमि पर महाविद्यालय संचालित है, उस भूमि का प्रयोग भविष्य में अन्य किसी  
प्रयोजन यथा अन्य महाविद्यालय/विद्यालय संचालन इत्यादि हेतु नहीं किया जायेगा।
9. उपरोक्त समस्त तथ्य सत्य हैं तथा भविष्य में उपर्युक्त तथ्यों के असत्य पाये जाने की दशा में  
महाविद्यालय को पूर्व में दी गई अनापत्ति/सम्बद्धता समाप्त किए जाने का समस्त उत्तरदायित्व  
महाविद्यालय का होगा।

## सत्यापन

शपथकर्ता शपथपूर्वक तसदीक करता है कि शपथपत्र की धारा—1 लगायत 9 मेरी निजी जानकारी में  
सत्य व सही है, इसमें न तो कुछ झूठ है और न ही कुछ छिपाया गया है। ईश्वर मेरी मदद करें।

शपथकर्ता का नाम एवं पता

हस्ताक्षर

## ₹ 50 / – के स्टाम्प पेपर पर फोटों युक्त शपथ पत्र (प्रारूप)

रु0 50.00 के स्टाम्प पेपर पर शपथ-प्रमाण को संस्था/महाविद्यालय की प्रबन्ध समिति के अध्यक्ष/सचिव तथा प्रबन्ध समिति के एक अन्य सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित हो तथा नोटरी द्वारा सत्यापित हो।

### शपथ-पत्र का प्रारूप

'हम.....अध्यक्ष/सचिव प्रबन्ध समिति.....सदस्य प्रबन्ध समिति....  
..... (संस्था/महाविद्यालय का नाम) शपथ पूर्वक घोषणा करते हैं कि हमने आवेदन पत्र में जो भी विवरण/प्रविष्टियां अंकित की है, वे तथ्यों पर आधारित है और सही है। अनापत्ति/अस्थायी/स्थायी सम्बद्धता प्रदान किये जाने के लिये प्रस्तुत आवेदन पत्र में हमारे द्वारा न तो कोई तथ्य छिपाया गया है एवं न ही असत्य घोषित किया गया है।

यदि हमारे द्वारा अनापत्ति/सम्बद्धता प्रदान करने हेतु दिये गये आवेदन पत्र में अंकित किया गया कोई तथ्य गलत, असत्य या छिपाया गया पाया जाय तो हमारे विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

1. हस्ताक्षर नाम तथा पूरा पता
2. हस्ताक्षर नाम तथा पूरा पता